



Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Binnen de lessen over LOB gaan we uit van de vijf loopbaan competenties van Marinka Kuijpers:

- motieven reflectie,
- kwaliteiten reflectie,
- netwerken,
- werkexploratie,
- loopbaansturing.

Binnen de lessen zullen we met name aandacht hebben voor de eerste twee competenties.

Bij de dag opstart gebruiken we de vragen uit het studiekeuze spel van Intermijn. Dit zijn vraagkaartjes over: 'wie ben ik?', 'wat wil ik?' en 'wat kan ik?'. Deze kaartjes, gericht op de eerste twee competenties, kunnen ook ingezet worden bij de start van LOB lessen.

Les 1 Kennis maken met loopbaan competenties

Doel: leerlingen maken kennis wat er allemaal komt kijken bij het vorm geven van een loopbaan.

Materiaal: filmpje van Marinka Kuijpers

Invulblad, zie bijlage 1, uit Gesprek in Beeld van Tekenen je Boodschap (2020)

Tijdsduur: 30 min.

Activiteiten:

Leg eerst uit wat LOB inhoudt en dat je vaardigheden nodig hebt om keuzes te kunnen maken. Laat het filmpje zien.

Bespreek het filmpje na met de hele groep.

Op het invulblad staat een getekende template. Laat de leerlingen de template overnemen. De drie huizen de template staan voor zorgen, mogelijkheden en dromen. Laat de leerlingen zelf bepalen hoe groot de huizen zijn op hun blad. Binnen de huizen kunnen ze met woorden en/ of plaatjes aangeven hoe ze op dit moment naar hun toekomst kijken.

Les 2 Allerlei beroepen

Doel: leerlingen maken kennis met verschillende beroepen

Materiaal: tekenvellen

Tijdsduur: 30 min.

Activiteiten:

Laat de leerlingen op hun tekenvel een stamboom tekenen waarbij ze bij elke persoon het beroep of werk aangeven wat deze persoon uitoefent (voor zover ze dat weten). Als ze kennissen en familie vrienden kennen met werk of beroep dan kunnen ze die ook een plekje geven op hun blad. Laat de leerlingen met kleur aangeven wat voor werk of welk beroep ze juist wel of niet interessant vinden.

Als je meer tijd hebt dan kun je de voorkeuren klassikaal bespreken en leerlingen naar elkaars stamboom laten kijken op zoek naar aansprekende beroepen. Voor het nabespreken kun je de leerlingen in een kring laten staan waarbij een van hen aangeeft welk beroep of welke baan hem/haar aanspreekt. Deze leerling zet een stap naar voren. Anderen die het benoemde beroep ook aanspreekt zetten ook een stap naar voren.



les 3 Werksoorten en arbeidsgebieden

Doel: leerlingen kunnen aangeven welke werksoorten en arbeidsgebieden hen aanspreken.

Materiaal: overzicht van werksoorten en arbeidsgebieden, zie bijlage 2 en 3.
tekenvellen of een groot blad met een vooraf gemaakte tabel.

Tijdsduur: 30 min.

Activiteiten:

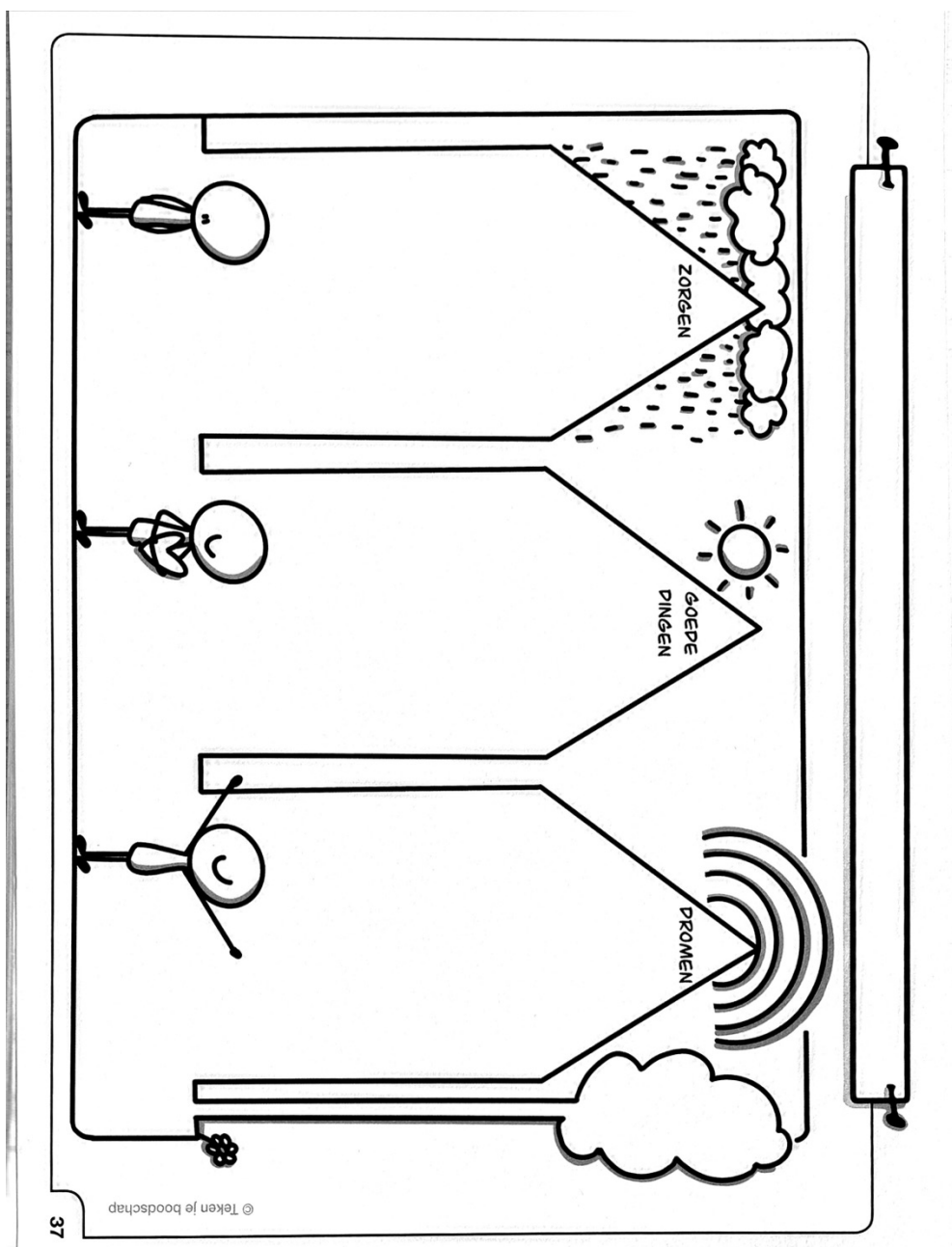
Deze activiteit voeren de leerlingen uit in groepjes van maximaal vier.

Laat de groepjes een grote tabel maken met de werksoorten horizontaal en de arbeidsgebieden verticaal. Geef ze het overzicht van de werksoorten en arbeidsgebieden.

Laat de leerlingen bespreken waar de beroepen/ banen uit de stambomen thuis horen in de tabel en ze op de juiste plaats invullen. Daarna kan nog gekeken of ze beroepen/ banen kunnen bedenken in de vakjes die nog open zijn en interessant zijn voor hen.

Laat de ze individueel de vakjes in de tabel kleuren die hen aanspreken.

Als je tijd hebt kun je dit weer klassikaal nabespreken.





Werksoorten

- ☐ **Onderzoeken, ontwikkelen**

Onderzoek verrichten, nieuwe producten en diensten bedenken, hierover adviseren. Bv. diëtist, researchmedewerker, productontwikkelaar, laborant, industrieel ontwerper, marktonderzoeker.
- ☐ **Produceren, creëren**

Uitvoerend werk met tastbaar resultaat. Bv. drukker, metselaar, chirurg, ziekenverzorgende, productiemedewerker, modeontwerper, tekenaar, applicatiemedewerker, klokkenmaker, werktuigbouwkundige.
- ☐ **Controleren**

Nalopen of de voorschriften worden gehandhaafd en kwaliteitsdoelen worden behaald. Bv. autokeurmeester, belastinginspecteur, kwaliteitscontroleur, schoolinspecteur, toezichthouder bouw, werkvoorbereider, bewaker.
- ☐ **Vervoeren**

Er voor zorgen dat goederen/mensen op de juiste tijd op de juiste plek zijn. Bv. magazijnmedewerker, routeplanner, taxichauffeurs, wegenwacht.
- ☐ **Inkopen, verkopen**

Zorgen voor de doorstroom van diensten met externe contacten (klanten en leveranciers). Bv. inkoper, makelaar, accountmanager, commercieel medewerker binnen en buitendienst, marketingmedewerker, winkelier.
- ☐ **Adviseren**

Mensen van advies voorzien zodat zij hun situatie kunnen verbeteren. Bv. medewerker klantenservice, organisatieadviseur, consultant, diëtiste, coach, advocaat, kledingadviseur/stylist, verzekeraar, milieudeskundige.
- ☐ **Administreren**

Registreren en verwerken van gegevens. Bv. boekhouder, administrateur, archiefmedewerker, doktersassistent, bibliothecaris, griffier, secretaresse.
- ☐ **Leiden**

Besturen of leiden van een organisatie of een deel daarvan. Bv. directeur, afdelingschef, kapitein, manager, lid raad van bestuur, projectleider.
- ☐ **Genezen, verzorgen**

Werken aan gezondheid of welzijn van mensen. Bv. Saunamedewerker, arts, chirurg, kapper, pedicure, psycholoog, masseur.
- ☐ **Communiceren**

Zorgen voor optimaal contact met de buitenwereld. Persvoorlichter, telefoniste/receptioniste, gastvrouw, reclamemedewerker.
- ☐ **Verzorgen, vermaken**

Mensen een prettige tijd en ervaring bezorgen. Bv. kelner, entertainer, circusartiest, presentator, acteur, cateringmedewerker.
- ☐ **Managen**

Aansturen, beheren, evalueren en bijstellen van mensen en processen om een bepaald organisatiedoel te bereiken.
Strategisch management > langere termijn management
Operations/proces management > beheersen dagelijkse processen
Risicomanagement > beheersen van risico's
Kwaliteitsmanagement > bewaken van de kwaliteit
Human Resource Management > beheersen van personeelsbeleid
Financieel management > beheersen van financiën
Informatiemanagement > beheersen van de informatiesystemen
Kennismanagement > beheersen van kennis
Projectmanagement > over hoe eenmalige zaken aangepakt worden.
Crisismanagement > projectmanagement in tijden van crisis
Verandermanagement > beheersen van veranderprocessen
Facilitair management > beheersen van panden, bewaking ed





Arbeidsgebieden

- ☐ **Voeding**

Werkzaamheden in de landbouw, voedselindustrie, genotsmiddelenindustrie, horeca. Het gaat om productie, verpakking, bereiding, verkoop. Voeding heeft ook sociale functie (etentjes) en mensen laten er mee zien wie ze zijn.
- ☐ **Gebouwen**

Heeft betrekking op bouw, inrichting en onderhoud van gebouwen voor wonen en werken. Gaat om ontwerpen, bouwen, verkopen, financieren, inrichten, schoonmaken, bewaken, slopen. Opdrachtgevers binnen dit vakgebied zijn gemeentes, commerciële ingenieursbureaus en aannemers.
- ☐ **Kleding**

Werk in de kleding-, schoenen- en accessoires industrie. Vervaardigen, ontwerpen, verkopen, stylen, adviseren, vervoeren, reinigen. Kleding heeft naast een beschermende ook een sociale functie.
- ☐ **Gezondheid en zorg**

Geneeskundig en verzorgend: voorlichting, preventie, behandeling, begeleiding bij lichamelijke en geestelijke problemen. Alternatieve geneeswijzen, apparatuur en hulpmiddelen, tandartsbehandeling, kinderopvang, logopedie, thuiszorg, medisch centrum, ziekenhuis, geneesmiddelenindustrie, schoonheidssalon, psychiater, kapper, jeugdzorg, verslavingszorg, ouderenzorg, arbodiensten, arts, verpleegkundige, patiënten administrateur, apothekersassistent, gezinscoach, gedragstherapeut
- ☐ **Natuurlijke omgeving**

Natuurlijke omgeving wordt bedacht, aangelegd, verzorgd en in stand gehouden. Onderhoud en bescherming van milieu, kweken en verzorgen tuin- en kamerplanten, professioneel omgaan met huisdieren. Milieudeskundige, dierenarts, bloembollenkweker, hovenier, dierenwinkel.
- ☐ **Energie en grondstoffen**

Gericht op winning, productie en verwerking en levering van grondstoffen en energie. Verwerken van ruwe materialen en grondstoffen. Grondstoffentechnoloog, oliedriller, raffinageoperator, offshore technicus
- ☐ **Gebruiksvoorwerpen en apparaten**

(in)direct bezig zijn met gebruiksvoorwerpen, gereedschappen, machines en apparatuur voor thuis en op het werk. Productie, onderhoud, vormgeven, reparatie, controles, vervoeren, marktonderzoek, pottenbakken. Klokkenmaker, instrumentenmaker, kantoormachinemonteur, werktuigbouwkundige.
- ☐ **Infrastructuur en transport**

Heeft betrekking op het vervoer van mensen en goederen (openbaar vervoer, fiets, transport, taxi) en werkzaamheden die dit mogelijk maken (weg- en waterbouw, spoor- en brugbouw, auto-industrie, luchtvaart, scheepsbouw, telefoon- en pijpleidingen, keuringen) Bootsman, piloot, buschauffeur, wegwacht.
- ☐ **Informatie en communicatie**

Gaat om het verzamelen en verwerken van gegevens, het plaatsen informatie op 'informatiedragers' en het transporteren van informatie naar mensen en organisaties. Bibliotheek, uitgeverij, softwarebedrijf, vertaalwerk, openbare voorlichting, radio en tv, internet, post, telecommunicatie, grafische sector, reclame, meet- en regeltechniek. Documentalist, uitgever, postbode, woordvoerder, communicatiemedewerker.

